



Администрация Мясниковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018г.

№ 1171

с. Чалтырь

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района от 14.09.2018г. № 1075 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Мясниковского района от 16.09.2013г. № 1058 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Мясниковского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработки муниципальных программ Мясниковского района на 2019-2030 годы

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В.Х.Хатламаджиян.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 17.10.2018 № 1171

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района, утвержденным постановлением Администрации Мясниковского района от 14.09.2018г. №1075(далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Мясниковского района, Администрацией Мясниковского района;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов реализации (конечных результатов, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Мясниковского района, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников

реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы проводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение главы Администрации Мясниковского района в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия сельских поселений Мясниковского района в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1,2,5-11).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных

трансфертов из областного и федерального бюджетов бюджету Мясниковского района;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджетов (в случае необходимости).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ сельских поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с решением Собрании депутатов Мясниковского района от 15.05.2009г. № 13 «Об утверждении Положений о порядке предоставления межбюджетных трансфертов».

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых льгот, их перечень отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на

обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования "Мясниковский район";

расходы на информационное и программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджетов всех уровней, безвозмездные поступления и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цели (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Мясниковского района в сфере

реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы достигается через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им

организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Мясниковского района на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а так же дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 3, 4).

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Администрацией Мясниковского района, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального или регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными и региональными органами исполнительной власти.

При использовании показателей федеральных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчета показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных и областных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму), должны учитывать показатели, предусмотренные:

Распоряжением Губернатора Ростовской области от 14.03.2013г. № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления»;

государственными программами Ростовской области и Российской Федерации в соответствующих сферах социально-экономического развития; стратегией социально-экономического развития Мясниковского района; проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В

случае внесения изменений в федеральные, областные и муниципальный правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «←», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает ее практическую полезность для принятия управленческих решений

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ

Информация об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий или мероприятий ведомственных целевых программ.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления муниципального образования "Мясниковский район" и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Мясниковского района;

 - обеспечение мероприятий;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств областного и федерального бюджетов;

 - осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов бюджета Мясниковского района за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельским поселениям за счет средств бюджета Мясниковского района;

- программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Мясниковского района) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица б).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной (сметной) документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Мясниковского района на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Мясниковского района отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета Мясниковского района, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет Мясниковского района (в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов), средствах бюджетов сельских поселений и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Мясниковского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете Мясниковского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Мясниковского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Мясниковского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете Мясниковского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета Мясниковского района, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппаратов Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Мясниковского района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в

муниципальную программу, в которой они являются ответственным исполнителем.

В случае если отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясликовскогo района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясликовскогo района, структурное подразделение Администрации Мясликовскогo района, является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясликовскогo района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Мясликовскогo района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются их мероприятия в установленной сфере деятельности.

2.7 Участие сельских поселений Мясликовскогo района в реализации муниципальной программы Мясликовскогo района

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения сельских поселений, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях муниципальной программы по сельским поселениям Мясликовскогo района согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9).

В муниципальной программе отражаются расходы бюджетов сельских поселений на исполнение полномочий вопросов местного значения поселений на очередной финансовый год и на плановый период, а так же по годам, предшествующим очередному финансовому году, по сельским поселениям и направлениям расходования средств отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности сельских поселений Мясликовскогo района) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 11).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной (сметной) документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 12).

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длянщийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Мясниковский район", план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности муниципального образования "Мясниковский район".

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 13) в сроки установленные Порядком для внесения на рассмотрение межведомственной экспертной комиссией по мониторингу реализации в Мясниковском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012

№№596,597,598,599,600,601,602,606 (далее – Комиссия).

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев, согласованный с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района, направляется на рассмотрение в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документа (РКПД). После согласования с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев регистрируется и направляется по системе «Дело» в виде регистрационной карточки (РК).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- об ассигнованиях бюджета Мясниковского района, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

- о фактическом освоении средств бюджета Мясниковского района по итогам

- (I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

- об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

- о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

- о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

- о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Мясниковского района.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;
объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятий ведомственной целевой программы либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события.

3.3 Подготовка ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы

Ежеквартальные отчеты о реализации муниципальной программы (далее – квартальный отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и предоставляется в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района до пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом. Если дата предоставления выпадает на выходной день, то предоставляется на день раньше установленного срока. Ежеквартальный отчет предоставляется по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 13.1). В таблице указываются общие итоги по подпрограммам с разбивкой по уровням бюджетов.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение главы Администрации Мясниковского района в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 14).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 14);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 14);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица 15).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (таблица 16), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по сельским поселениям за год (таблица 17) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены .

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование

настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Мясниковского района от 14.09.2018 №1075 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Мясниковского района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Мясниковского района производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий,

мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 18-22), включаются в состав годового отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период) .

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Управляющий делами
Администрации района

Кравченко А.П.

Приложение
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
Мясниковского района

Таблица 1

Перечень налоговых льгот в рамках Муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налоговой льготы <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Цель, задача муниципальной программы, на которые направлены налоговая льгота	Соответствие показателю муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	текущий год		очередной год		первый год планового периода	
				количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщиков	финансовая оценка, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
Основное мероприятие 1.1 (наименование)										
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)										
Подпрограмма 2 (наименование)										
Основное мероприятие 2.1 (наименование)										
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)										
....										

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя	Вид показателя <2>	Единица измерения	Значения показателей					
				...	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа								
	Показатель 1.								
	Показатель 2.								
	Показатель 3.								
	Показатель 4.								
	...								
	Подпрограмма 1.								
	Показатель 1.1.								
	Показатель 1.2.								
	Показатель 1.3.								
	...								
	Подпрограмма 2.								
	Показатель 2.1.								
	Показатель 2.2.								
	Показатель 2.3.								
	...								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> статистический или ведомственный

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план
статистических работ, а так же о показателях, включенных в Перечень статистических работ
по формированию муниципальных информационных ресурсов о социально-экономическом
положении Мясниковского района

№ п/п	Номер и наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ/ Пункт Перечня статистических работ по формированию муниципальных информационных ресурсов о социально-экономическом положении Мясниковского района	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы <1>	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Цель подпрограммы 1							
Задача 1 подпрограммы 1							
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	Приоритетное основное мероприятие 1.4						
	...						
	Ведомственная целевая программа 1.						
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						

						
Задача 2 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие 1.5						
	Основное мероприятие 1.6						
						
Подпрограмма 2							
Цель подпрограммы 2							
Задача 1 подпрограммы 2							
	Основное мероприятие 2.1						
	Основное мероприятие 2.2						
	Приоритетное основное мероприятие 2.3						
	Приоритетное основное мероприятие 2.4						
	...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие- ОМ, приоритетное основное мероприятие -ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы - мероприятие ВЦП.

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
						...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа		Х	всего									
				бюджет Мясниковского района,									
				межбюджетные трансферты :									
				областной бюджет <3>									
				федеральный бюджет <3>									
	Подпрограмма 1.												
	Инвестиционный проект			всего									
				бюджет Мясниковского района,									
				межбюджетные трансферты :									
				областной бюджет <3>									
				федеральный									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджет <3>								
	...			всего								
				бюджет Мясниковского района,								
				межбюджетные трансферты :								
				областной бюджет <3>								
				федеральный бюджет <3>								
Подпрограмма 2.												
	Инвестиционный проект			всего								
				бюджет Мясниковского района,								
				межбюджетные трансферты :								
				областной бюджет <3>								
				федеральный бюджет <3>								
	...			всего								
				бюджет Мясниковского района,								
				межбюджетные трансферты :								
				областной бюджет <3>								
				федеральный бюджет <3>								
	Объекты капитального строительства и реконструкции		X	всего								
				бюджет Мясниковского района,								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				межбюджетные трансферты :									
				областной бюджет <3>									
				федеральный бюджет <3>									
	Объекты капитального ремонта		Х	всего									
		бюджет Мясниковского района,											
		межбюджетные трансферты :											
		областной бюджет <3>											
		федеральный бюджет <3>											

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной (сметной) документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> Включается в приложение при наличии средств.

РАСХОДЫ
бюджета Мясниковского района на реализацию муниципальной программы <1>

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы <4>	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	всего <3>, в том числе:	X	X	X	X								
	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
	соисполнитель 1, всего		X	X	X								
	соисполнитель 2, всего		X	X	X								
	...												
	участник 1, всего		X	X	X								
	участник 2, всего		X	X	X								
Подпрограмма 1.	всего, в том числе:	X	X	X	X								
	исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное	исполнитель основного												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
мероприятие 1.1	мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
Приоритетное основное мероприятие 1.3	исполнитель приоритетного основного мероприятия 1.3 (участник муниципальной программы)												
....													
Мероприятие ВЦП 1.1	исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 1.2	исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)												
.....													

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Мясниковского района.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы <1>

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Всего								
	Бюджет Мясниковского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- областного бюджета,								
	- федерального бюджета,								
	бюджет сельских поселений <4>								
внебюджетные источники <4>									
Подпрограмма 1.	Всего								
	Бюджет Мясниковского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- областного бюджета,								
	- федерального бюджета,								
	бюджет сельских поселений <4>								
внебюджетные источники <4>									
Подпрограмма 2.	Всего								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бюджет Мясниковского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, <3>, <4>								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- областного бюджета,								
	- федерального бюджета,								
	бюджет сельских поселений <4>								
	внебюджетные источники <4>								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в таблице сумма строк «бюджет Мясниковского района» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 7.

<4> Включается в приложение при наличии средств.

СВЕДЕНИЯ
о показателях по сельским поселениям Мясниковского района <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора), наименование сельского поселения Мясниковского района	Значения показателей				
		отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель 1., единица измерения					
	Показатель 2., единица измерения					
	Показатель 3., единица измерения					
	...					

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Иных межбюджетных трансфертов по сельским поселениям и направлениям расходования средств <1>

тыс. рублей

№ п/п	Наименование сельского поселения Мясников ского района	...	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
				за счет средств област- ного бюджета <2>	за счет средств федераль- ного бюджета, <2>	за счет средств бюджета Мясниковс кого района		за счет средств област- ного бюджета <2>	за счет средств федераль -ного бюджета, <2>	за счет средств бюджета Мясников ского района		за счет средств област- ного бюджета <2>	за счет средств федераль- ного бюджета, <2>	за счет средств бюджета Мясников ского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование направления трансферта <3>														

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> Наименование направления трансферта заполняется в соответствии с решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района.

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности сельских поселений) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
					...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа	Х	всего								
			бюджет Мясниковского района								
			областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
			Подпрограмма 1.								
	Наименование сельского поселения Мясниковского района	Х	всего								
			бюджет Мясниковского района								
			областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
			Инвестиционный проект								
			всего								
			бюджет Мясниковского района								
			областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
	...		всего бюджет Мясниковского района областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
Подпрограмма 2.											
	Наименование сельского поселения Мясниковского района	X	всего бюджет Мясниковского района областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
	Инвестиционный проект		всего бюджет Мясниковского района областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
	...		всего бюджет Мясниковского района областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
	Всего по объектам капитального строительства и	X	всего бюджет Мясниковского района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	реконструкции		областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								
	Всего по объектам капитального ремонта	Х	всего бюджет Мясикинского района областной бюджет <3>, федеральный бюджет<3>, бюджет сельского поселения <3>								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектной (сметной) документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> Включается в приложение при наличии средств.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы _____ на _____ год

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>					
					всего	бюджет Мясниковского района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет сельского поселения	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1		X	X						
	Основное мероприятие 1.1				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 1.1.1									
	Мероприятие 1.1.2									
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				X	X	X	X	X	X
	...									
	Мероприятие 1.1 ВЦП 1									
	Приоритетное основное мероприятие 1.2				<3>	<3>	<3>	<3>	<3>	<3>
	Приоритетное мероприятие 1.2.1									
	Приоритетное мероприятие 1.2.2									
	...									
	Итого по	X	X	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципальной программе	ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X						
		соисполнитель 1	X	X						
		соисполнитель 2	X	X						
		...	X	X						
		участник 1	X	X						
		участник 2	X	X						
		...	X	X						

<1> По строке «Мероприятие», "Приоритетное мероприятие", указываются руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, главы Администраций сельских поселений, определенные соответственно, соисполнителем и участниками муниципальной программы.

«Контрольное событие муниципальной программы», указываются руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, определенные ответственным исполнителем муниципальной программы.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____ за отчетный период ___ мес. 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Факти- ческая дата начала реали- зации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета Мясниковского района на реализацию муниципальной программы, (районный, областной, федеральный бюджеты) тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной рописью	факт на отчетну ю дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1. <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Приоритетное основное мероприятие 1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X		X	X	X	X
								
	Мероприятие 1.1 ВЦП 1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X				
		соисполнитель 1	X	X	X				
		соисполнитель 2	X	X	X				
		...	X	X	X				
		участник 1	X	X	X				
		участник 2	X	X	X				
		...	X	X	X				

<1> По строке «Мероприятие», "Приоритетное мероприятие", указываются руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, главы Администраций сельских поселений, определенные соответственно, соисполнителем и участниками муниципальной программы.

«Контрольное событие муниципальной программы», указываются руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, определенные ответственным исполнителем муниципальной программы.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа -МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ.

Отчет о реализации муниципальных программ за _____ год
 (на _____)
 (дата)

по Мясниковскому району

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	Объем ассигнований												Наименование мероприятия*, на реализацию которого направлены федеральные средства, а также достигнутый результат, планируемый срок их освоения, в случае не полного освоения - причины*		
			Предусмотрено программой на весь период реализации				Предусмотрено программой на _____ год				Исполнено в _____ году (кассовые расходы)						
			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе					
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Прочие источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет		Местный бюджет	Прочие источники	Федеральный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет
% освоения в _____ году (по бюджетам)																	
1																	
2																	
ИТОГО:																	

* - например, единовременное пособие при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью; строительство школы; ремонт дороги и т.д.

СВЕДЕНИЯ
о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <1>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1							
	...							
	Приоритетное основное мероприятие 1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X				
	...							
	Мероприятие ВЦП 1.1							
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа -МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 20__ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	бюджет Мясниковского района			
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- областного бюджета			
	- федерального бюджета			
	бюджет сельского поселения<2>			
	внебюджетные источники <2>			X
Подпрограмма 1.	Всего			
	бюджет Мясниковского района			
	безвозмездные поступления в бюджет Мясниковского района, <2>			
	<i>в том числе за счет средств:</i>			
	- областного бюджета			
	- федерального бюджета			
	бюджет сельского поселения<2>			
	внебюджетные источники <2>			X
Основное мероприятие 1.1.	Всего, <3>			
Приоритетное основное мероприятие 1.2.	Всего, <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	Всего, <3>			
...				

- <1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.
- <2> Включается в приложение при наличии средств.
- <3> По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 7.
- <4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа -МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Показатель 1.					
	Показатель 2.					
	Показатель 3.					
	Показатель 4.					
	...					
	Подпрограмма 1					
	Показатель 1.1.					
	Показатель 1.2.					
	Показатель 1.3.					
	...					
	Подпрограмма 2					
	Показатель 2.1.					
	Показатель 2.2.					
	Показатель 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей по сельским поселениям Мясниковского района

№ п/п	Номер и наименование показателя, наименование сельского поселения Мясниковского района	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
		год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Показатель 1., единица измерения				
	Показатель 2., единица измерения				
	Показатель 3., единица измерения				
	...				

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)<1>	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				
	Мероприятие ВЦП 1.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа -МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Мясниковского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Объем фактических расходов			
		за счет средств областного бюджета		за счет средств консолидированного бюджета	
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа				
	Подпрограмма 1.				
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				
	Мероприятие ВЦП 1.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие- ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мясниковского района в отчетном году

тыс. рублей

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20 ____ <1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				Остаток на 01.01.20 ____ <2>	
		всего	в том числе:					всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности	иные доходы		оплата труда с начислениями	капитальные вложения	материальные запасы		прочие расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным учреждениям													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств районного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание государственных и/или муниципальных услуг (работ) на основании муниципального задания			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Информация
 об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет
 всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
- основные мероприятия, предусматривающие оказание государственных и/или муниципальных услуг (работ) на основании муниципального задания			X
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Отчет

о реализации муниципальной программы

Мясниковского района " _____ " за _____ год
наименование *отчетный год*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год
отчетный год

В целях создания условий для _____ в рамках реализации
цел программы
муниципальной программы Мясниковского района " _____ "
наименование
утвержденной постановлением Администрации Мясниковского района _____
реквизиты НПА
(далее - муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками
муниципальной программы в _____ году реализован комплекс
отчетный год

мероприятий, в результате которых:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

....

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных
основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ¹

Достижению результатов в _____ году способствовала реализация
отчетный год
ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной
программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и
мероприятий ведомственных целевых программ¹.

В рамках подпрограммы 1 " _____ ", предусмотрена
реализация

наименование

¹ В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова " мероприятий ведомственных целевых программ" в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ

_____ основных мероприятий, _____ приоритетных
ОСНОВНЫХ
количество _____ количество
мероприятий и _____ количество контрольных событий.

Основное мероприятие 1.1. " _____ "
наименование
выполнено/ выполнено не в полном объеме/ не выполнено (в случае невыполнения/
выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются
результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. " _____ "
наименование
выполнено/ выполнено не в полном объеме/ не выполнено (в случае
невыполнения/ выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко
указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 " _____ "
наименование предусмотрено выполнение
_____ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки - _____
количество количество
(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям
указываются причины).

....

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных
мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также
контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении №1 к
отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В _____ году на ход реализации муниципальной программы оказывали
отчетный год
влияние следующие факторы:
фактор 1;
фактор 2;
фактор 3;

.....

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.
Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы
на _____ год составил _____ тыс. рублей,
отчетный год плановый объем средств за счет всех источников

в том числе по источникам финансирования:

бюджет Мясниковского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

областной бюджет - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

федеральный бюджет - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

бюджет сельских поселений - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

внебюджетные источники - _____ тыс. рублей.
плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов _____
реквизиты

"О бюджете Мясниковского района на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов"
наименование решение Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете

составил _____ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью -
_____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:
плановый объем средств

бюджет Мясниковского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета - _____
плановый объем средств

тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета - _____
плановый объем средств

тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило _____
тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет Мясниковского района - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета - _____
плановый объем средств

тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета - _____
плановый объем средств

тыс. рублей;

бюджет сельских поселений - _____ тыс. рублей;
плановый объем средств

внебюджетные источники - _____ тыс. рублей.
плановый объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджет Мясниковского района и
безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района составил

объем неосвоенных средств
тыс. рублей, из них:

_____ тыс. рублей - причина 1 (например, неисполнение подрядными
объем неосвоенных средств

организациями условий контрактов);

_____ тыс. рублей - причина 1 (например, экономия по факту
объем неосвоенных средств
выполненных работ);

.....

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за _____ год приведены в приложении №2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за _____ год.

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено _____ показателей, по _____ из которых
количество количество
фактически значения соответствуют плановым, по _____ показателям
количество
фактические значения превышают плановые, по _____ показателям
количество
не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 « _____ » — плановое значение, фактическое значение
наименование
(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 « _____ » - плановое значение, фактическое значение
наименование
(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 « _____ » — плановое значение, фактическое
наименование
значение

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 « _____ » - плановое значение, фактическое
наименование
значение

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

....

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по сельским поселениям Мясниковского

района приведены приложения № 4 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 - ___ ;

степень достижения целевого показателя 2 - ___ ;

.....

степень достижения целевого показателя 1.1- ___;

степень достижения целевого показателя 1.2 - ___;

....

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет _____ (значения для расчета), что характеризует _____ уровень эффективности реализации муниципальной программы

низкий/удовлетворительный/высокий

по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет _____ (значения для расчета), что характеризует _____

низкий/удовлетворительный/высокий

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета Мясниковского района, безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет _____ (плановое значение/фактическое значение).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Мясниковского района, безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

_____ тыс. рублей / _____ тыс. рублей = _____
плановый объем финансирования *фактический объем финансирования*

3.3. Эффективность использования средств бюджета Мясниковского района рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджет Мясниковского района, безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района и бюджетов сельских поселений.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

_____ / _____ = _____, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является _____
низкая/удовлетворительная/высокая

Уровень реализации муниципальной программы в целом²:

_____ x 0,5 + _____ x 0,3 + _____ x 0,2 = _____, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является _____
низкий/удовлетворительный/высокий

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Мясниковского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мясниковского района в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ муниципальной программы и

² Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются