



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2018 г.

№ 1075

с.Чалтырь

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Мясниковского района, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района".

2.2. Постановление Администрации Мясниковского района от 7.10.2013 N 1194 "О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964".

2.3. Постановление Администрации Мясниковского района от 28.08.2014 N 1375 "О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964".

2.4. Постановление Администрации Мясниковского района от 1.12.2015 N 1786 "О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964".

2.5. Постановление Администрации Мясниковского района от 31.03.2016 N 217 "О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964".

2.6. Постановление Администрации Мясниковского района от 20.08.2018 N 994 "О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 19.08.2013 N 964".

3. Отделу экономического развития Администрации Мясниковского района (Пердян С.Б.) в срок до 15 сентября 2018 г. подготовить проект постановления Администрации Мясниковского района по утверждению

методических рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Мясниковского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработки муниципальных программ Мясниковского района на 2019-2030 годы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В.Х. Хатламаджиян.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 14.09.2018 № 1075

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мясниковского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
муниципальная программа Мясниковского район (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мясниковского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи

подпрограммы, входящей в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, определенное Администрацией Мясниковского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Мясниковского района, структурное подразделение Администрации Мясниковского района, подведомственное муниципальное учреждение Администрации Мясниковского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы Администрации Мясниковского района, структурные подразделения Администрации Мясниковского района, Администрации сельских поселений Мясниковского района, муниципальные учреждения Мясниковского района или муниципальные учреждения сельских поселений, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Мясниковского района, которое утверждается постановлением Администрации Мясниковского района (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Мясниковского района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и Ростовской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Мясниковского района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Мясниковского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Мясниковского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов "соисполнитель" и "подпрограммы", которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия сельских поселений Мясниковского района в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Мясниковского района, сельских поселений);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы(подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы

за счет средств бюджета Мясниковского района, безвозмездных поступлений в бюджет Мясниковского района, средств бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Мясниковского района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по сельским поселениям Мясниковского района;

обоснование мер по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района,

структурных подразделений Администрации Мясниковского района подведомственных муниципальных учреждений Администрации Мясниковского района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов консолидированного бюджета Мясниковского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в собственности муниципального образования "Мясниковский район") на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в собственности муниципального образования "Мясниковский район") на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Мясниковского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Мясниковского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Мясниковского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 10 сентября текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Мясниковского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Мясниковского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Мясниковского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Мясниковского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом экономического развития Администрации Мясниковского района.

Проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района и отдел экономического развития Администрации Мясниковского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Мясниковского района.

Отдел экономического развития Мясниковского района рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных, региональных и местных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Финансовый отдел Администрации Мясниковского района рассматривает:

проекты муниципальных программ Мясниковского района, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Мясниковского района на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Мясниковского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Мясниковского района предельных показателей расходов бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрании депутатов о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период;

проекты постановлений Администрации Мясниковского района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие решению Собрании депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Мясниковского района на текущий финансовый год и на плановый период.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в собственности муниципального образования "Мясниковский район"), включаемому в муниципальную программу, представляет одновременно с проектом муниципальной программы:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если

проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Мясниковского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Мясниковского района и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Мясниковского района в соответствии с постановлением Администрации Мясниковского района, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Мясниковского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Мясниковского района не позднее 18 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Мясниковского района о внесении изменений в решение о бюджете Мясниковского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Мясниковского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Мясниковского района о внесении изменений в решение о бюджете Мясниковского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами Мясниковского района может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на реализацию муниципальных программ сельских поселений, направленных на достижение целей, соответствующих

муниципальным программам. Условия предоставления межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с решением Собрании депутатов Мясниковского района от 15.05.2009г. № 13 «Об утверждении Положений о порядке предоставления межбюджетных трансфертов».

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период по сельским поселениям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Мясниковского района.

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Мясниковского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района, структурного подразделения Администрации Мясниковского района, муниципального учреждения Мясниковского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием:

ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает предоставление необходимой информации ответственному специалисту по работе в системе ГАС "Управление" для регистрации новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в собственности муниципального образования "Мясниковский район", план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования "Мясниковский район".

План реализации утверждается постановлением Администрации Мясниковского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Мясниковского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовым отделом Администрации Мясниковского района в порядке и

сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовый отдел Администрации Мясниковского района одновременно с проектом постановления Администрации Мясниковского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы (либо ответственным исполнителем по работе с сайтом Администрации Мясниковского района) на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Мясниковского района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется межведомственной экспертной комиссией по мониторингу реализации в Мясниковском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596,597,598,599,600,601,602,606 (далее - Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы подготавливает отчеты по муниципальной программе.

5.7.1 Отчет об исполнении плана реализации, согласованный с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и Финансовым отделом Администрации Мясниковского района по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение Комиссии, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается Финансовым отделом Администрации Мясниковского района, отделом экономического развития Мясниковского района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ,

контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономического развития Администрации Мясниковского района на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономического развития Администрации Мясниковского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы (либо ответственным исполнителем по работе с сайтом Администрации Мясниковского района) в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет об исполнении плана реализации за год согласовывается с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района и отделом экономического развития Администрации Мясниковского района в составе проекта постановления Администрации Мясниковского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.7.2 Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы Мясниковского района с указанием общих итогов по годам реализации за весь период, а так же плана и факта соответствующего периода, по форме указанной в методических рекомендациях. Отчет предоставляется в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района ежеквартально не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Администрации Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной

программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по сельским поселениям;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Мясниковского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Мясниковского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Мясниковского района.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Мясниковского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы (либо ответственным исполнителем по работе с сайтом Администрации Мясниковского района) не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономического развития Администрации Мясниковского района и в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляется в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Мясниковского района годового отчета об исполнении бюджета Мясниковского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Мясниковского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Мясниковского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств Мясниковского района, связанных с реализацией муниципальной программы;

- уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению ответственным специалистом Администрации Мясниковского района по работе с сайтом не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Собрания депутатов Мясниковского района "Об отчете об исполнении бюджета Мясниковского района" на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе заместителя главы Администрации Мясниковского района, курирующего соответствующее направление реализации муниципальной программы, на основании документов подготовленных ответственным исполнителем, соисполнителем (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района, структурным подразделением Администрации Мясниковского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем).

Обращение к главе Администрации Мясниковского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации Мясниковского района (по вопросам бюджетной и налоговой политики) и отделе экономического развития Администрации Мясниковского района. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с Решением Собрания депутатов Мясниковского района о

бюджете Мясниковского района и о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение поручения главы Администрации Мясниковского района не требуется. В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий обращение к главе Администрации Мясниковского района с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в отделе экономического развития Администрации Мясниковского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а так же показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Мясниковского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственным исполнителем муниципальной программы (либо ответственным исполнителем по работе с сайтом Администрации Мясниковского района).

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальной программы в Администрацию Мясниковского района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит

предложения главе Администрации Мясниковского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития Администрации Мясниковского района, Финансового отдела Администрации Мясниковского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в отдел экономического развития Администрации Мясниковского района;

подготавливает ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы Мясниковского района с указанием общих итогов по годам реализации за весь период, а так же плана и факта соответствующего периода;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение проект постановления Администрации Мясниковского района об утверждении указанного отчета о реализации муниципальной программы по итогам года.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Мясниковского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации Мясниковского района, Финансового отдела Администрации Мясниковского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации, ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы и отчетов по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов,

подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации Мясниковского района, Финансового отдела Администрации Мясниковского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации, ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы и отчетов по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение N 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Мясниковского района

Паспорт
муниципальной программы Мясниковского района

Наименование муниципальной программы
Мясниковского района
Ответственный исполнитель муниципальной
программы Мясниковского района
Соисполнители муниципальной программы
Мясниковского района
Участники муниципальной программы
Мясниковского района
Подпрограммы муниципальной программы
Мясниковского района
Программно-целевые инструменты
муниципальной программы Мясниковского
района
Цели муниципальной программы
Мясниковского района
Задачи муниципальной программы
Мясниковского района
Целевые показатели муниципальной
программы Мясниковского района
Этапы и сроки реализации муниципальной
программы Мясниковского района
Ресурсное обеспечение муниципальной
программы Мясниковского района
Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы Мясниковского
района

Приложение N 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Мясниковского района

**Положение
об оценке эффективности муниципальных программ Мясниковского
района**

1. Оценка эффективности муниципальной программы Мясниковского района (далее - муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Мясниковского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетов всех уровней;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

$$C_{п} = ИД_{п} / ИЦ_{п},$$

где:

$C_{п}$ - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_{п}$ - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

$$C_{п} = ИЦ_{п} / ИД_{п},$$

где:

$C_{п}$ - степень достижения целевого показателя муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$ИД_{п}$ - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени

достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_0 = \sum_{i=1}^n C_{п_i} / n ,$$

где:

C_0 - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$C_{п_i}$ - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i - номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_{om} = M_b / M,$$

где:

CP_{om} - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

M_b – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Мясниковского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней и безвозмездных поступлений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M ,$$

где:

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджетов всех уровней и безвозмездных поступлений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п} ,$$

где:

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджетов всех уровней рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджетов

всех уровней и безвозмездных поступлений по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_m / \text{CC}_{\text{уз}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

CP_m - степень реализации всех мероприятий программы;

$\text{CC}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов бюджетов всех уровней.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{\text{ис}}$ составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$\text{УР}_{\text{пр}} = \mathcal{E}_o \times 0.5 + \text{CP}_{\text{ом}} \times 0.3 + \mathcal{E}_{\text{ис}} \times 0.2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если $\text{УР}_{\text{пр}}$ составляет менее 0,75.