



Администрация Мясниковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2026 г.

№ 1308

с. Чалтырь

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлением Администрации Мясниковского района от 20.09.2024 №1049 «О порядке разработки и утверждения Администрацией Мясниковского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Мясниковского района **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 22.10.2025 №1121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Бабяна М.Д.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга) для следующих случаев (за исключением иных случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

при осуществлении строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории двух и более поселений Мясниковского района Ростовской области;

связанных с внесением изменений в разрешения на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), прекращением действия разрешения на строительство, выданные Администрацией Мясниковского района до дня вступления в силу Областного закона Ростовской области от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области»;

при осуществлении строительства, реконструкции автомобильных дорог в границах населенных пунктов сельского поселения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять в границах сельского поселения, в случае отсутствия закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельским поселением вопроса осуществления дорожной деятельности в отношении данных автомобильных дорог.

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной

услуги в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются застройщики.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Мясниковского района. Уполномоченное структурное подразделение Администрации Мясниковского района – отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство путем внесения записи в реестр разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в реестр разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в реестр разрешений на строительство объектов капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2) отказ в выдаче разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в реестр разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в реестр разрешений на строительство объектов капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) с указанием причин отказа.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;
электронного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения муниципальной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта необходимы:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 1, 2 к Административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок - при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

2.5.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.13. Решение суда.

2.5.1.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.6. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.8. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.1.12. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

2.5.1.13. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным [статьей 10](#) Федерального закона от 27.12.2019 N 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.1.14. Заявление и пакет документов, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам направления документов в

уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме (далее - Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2. Для получения муниципальной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию необходимы:

2.5.2.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.2.1.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложению № 5, 6 к Административному регламенту.

2.5.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок - при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

2.5.2.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.2.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.2.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.13. Решение суда.

2.5.2.1.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.6. Пояснительная записка (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.8. Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.2.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.2.1.12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.2.1.13. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.5.2.1.14. Заявление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.2.2.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, оформленное согласно приложению № 3, 4 к Административному регламенту.

2.5.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок - при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

Соглашение об установлении сервитута.

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Решение суда.

2.5.2.2.5. Уведомление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.2 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия:

2.5.2.3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 5, 6 к Административному регламенту.

2.5.2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение

беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.3.4. Заявление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.3 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.5. Заявление (уведомление) и пакет документов представляются с учетом следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию:

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости).

2.6.1.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в многоквартирном доме).

2.6.1.4. Свидетельство о рождении - с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица.

2.6.1.5. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица.

2.6.1.6. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.1.7. Утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.6.1.8. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

2.6.1.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ.

2.6.1.10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

2.6.1.11. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или

ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.12. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.13. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.1.14. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.1.15. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.1.16. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего раздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.6.2. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию:

2.6.2.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.6.2.1.1. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации.

2.6.2.1.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации.

2.6.2.1.3. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства.

2.6.2.1.4. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации.

2.6.2.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.8. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.2.1.9. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1294.

2.6.2.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.6.2.2.1. Правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.2.2.2. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.2.2.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.2.2.4. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.2.2.5. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.2.2.6. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2. пункта 2.6.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.6.2.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия.

Информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте начатых работ по строительству (для объектов, строительство которых осуществляется в соответствии со статьей 54 ГрК РФ), либо информация о факте начатых работ по строительству от подрядной организации (для остальных объектов).

2.6.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем подразделе, запрашиваются отделом Администрации Мясниковского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию.

2.8.2.1. Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

2.8.2.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

2.8.2.3. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка.

2.8.2.4. Несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

2.8.2.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.2.6. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

2.8.2.7. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию.

2.8.3.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае,

указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

2.8.3.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ.

2.8.3.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.8.3.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.3.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.8.3.7. Наличие у Администрации Мясниковского района информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия

такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.3.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (не применяется в случаях, указанных в части 8 и части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

2.8.4. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

2.8.5. Наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.10.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.10.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.11.2. Регистрация заявления, поданного в Администрацию Мясниковского района заявителем или его представителем лично, осуществляется специалистом

отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района в день его поступления.

2.11.3. При направлении заявления посредством почтового отправления с использованием ЕПГУ, ГИСОГД РО регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 16:00 часов. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Непосредственное посещение заявителем отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района не предусмотрено, в связи с чем отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

2.12.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ, и на официальном сайте Администрации Мясниковского района размещается следующая информация:

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- условия прекращения предоставления муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них муниципальной услуге;

- возможность самостоятельного или с помощью специалиста МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

- входы в помещения и выходы из них оборудуются: пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

- кнопкой вызова специалиста МФЦ;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с

помощью специалиста, предоставляющего услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального образования, на ЕПГУ.

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ.

2.13.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района, в личном кабинете на ЕПГУ (в случае направления заявления и документов через ЕПГУ), посредством электронной почты.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

Не допускаются:

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.2. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.3. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию:

прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при рассмотрении заявления

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района, МФЦ.

3.2.1.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.1.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

3.2.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.1.6. Срок исполнения данной административной процедуры – в день поступления заявления либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

3.2.2. Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района, МФЦ.

3.2.2.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.2.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

3.2.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.2.6. Срок исполнения данной административной процедуры – в день поступления заявления либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

3.2.3. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в отделе строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по системе «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

3.2.3.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства специалист отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав - с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

3.2.3.4. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.4. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в отделе строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по системе «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.4.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства специалист отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав - с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

3.2.4.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.4.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления).

3.2.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

3.2.5.2. Специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района подготавливается решение об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью главы Мясниковского района. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района разрабатывается проект разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Специалист отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района регистрирует разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в ГИСОГД РО, в системе «Дело».

После регистрации в ГИСОГД РО и в системе «Дело» решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района выдается (направляется) способом, указанным в заявлении.

После регистрации в ГИСОГД РО и в СЭДД «Дело» разрешение на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района выдается (направляется) способом, указанным в заявлении.

3.2.5.3. Критерием принятия решения о подготовке разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.2.5.4. Результатом административной процедуры является:
разрешение на строительство объекта капитального строительства;
отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство в ГИСОГД РО, в системе «Дело».

3.2.5.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случае обращения за внесением

изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию.

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района.

3.2.6.2. Специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района подготавливается решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью главы Администрации Мясниковского района.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района разрабатывается проект разрешения на строительство с внесенными изменениями за подписью главы Администрации Мясниковского района.

Специалист отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района регистрирует отказ во внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО, в системе «Дело».

После регистрации в ГИСОГД РО и в системе «Дело» решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении.

После регистрации в ГИСОГД РО и в системе «Дело» разрешение на строительство с внесенными изменениями, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении

3.2.6.3. Критерием принятия решения о подготовке решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении в разрешение на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.2.6.4. Результатом административной процедуры является:

решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО, в системе «Дело».

3.2.6.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления).

3.2.7. Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию.

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.5 подраздела 3.2. раздела 3 Административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района, МФЦ.

3.2.7.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

3.2.7.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги.

3.2.7.4. Способом фиксации результата административной процедуры является: при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении почтой, через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в электронном журнале учета почтовых и электронных отправок отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района;

при личном обращении в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района – личная подпись заявителя либо представителя заявителя на копии принятого решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.8. Выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию.

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.6 подраздела 3.2. раздела 3 Административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района, МФЦ.

3.2.7.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

3.2.7.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги.

3.2.7.4. Способом фиксации результата административной процедуры является: при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении почтой, через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в электронном журнале учета почтовых и электронных отправок отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района;

при личном обращении в отдел строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района – личная подпись заявителя либо представителя заявителя на

копии принятого решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А.Барашьян

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

ИНН ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Адрес по месту регистрации

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия, номер

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

Действующего на основании (доверенности и др.)

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Вид работ (строительство/реконструкция)

Кадастровый номер земельного участка

Адрес земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка

Номер

Дата

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута

Номер

Дата

Реквизиты договора о комплексном развитии территории

Номер

Дата

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации

Номер

Дата

Вносились ли изменения в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации: да / нет

Прошу выдать (указать необходимый пункт)

☐ разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции, либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции

☐ одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции

☐ разрешение на _____ этапы строительства, реконструкции в соответствии с положениями части 12 статьи 51 ГрК РФ.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района

☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в

автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства для юридического лица

Полное наименование юридического лица

ИНН ОГРН

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)

Или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Вид работ (строительство/реконструкция)

Кадастровый номер земельного участка

Адрес земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка

Номер

Дата

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута

Номер

Дата

Реквизиты договора о комплексном развитии территории

Номер

Дата

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации

Номер

Дата

Вносились ли изменения в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации: да / нет

Прошу выдать (указать необходимый пункт)

☐ разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции, либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции

☐ одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции

☐ разрешение на _____ этапы строительства, реконструкции в соответствии с положениями части 12 статьи 51 ГрК РФ.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района

☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия и инициалы)</i>

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

ИНН ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Адрес по месту регистрации

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия, номер

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

Действующего на основании (доверенности и др.)

Уведомляю (отметить необходимый пункт)

☐ о переходе ко мне прав на земельный участок (ки)

☐ об образовании земельного участка(ов)

В соответствии с требованиями части 21.10 статьи 51 ГрК РФ предоставляю сведения о следующих документах:

в случае перехода прав на земельный участок:

кадастровый номер земельного участка

номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН при отсутствии сведений в ЕГРН
- номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ

в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

кадастровый номер образованного земельного участка

номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

номер и дата градостроительного плана земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства
Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района
- ☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка для юридического лица

Полное наименование юридического лица

ИНН ОГРН

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)

Илилист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Уведомляю (отметить необходимый пункт)

☐ о переходе ко мне прав на земельный участок (ки)

☐ об образовании земельного участка(ов)

В соответствии с требованиями части 21.10 статьи 51 ГрК РФ предоставляю сведения о следующих документах:

в случае перехода прав на земельный участок:

кадастровый номер земельного участка

номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН при отсутствии сведений в ЕГРН
- номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ

в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

кадастровый номер образованного земельного участка

номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

номер и дата градостроительного плана земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства
Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района

☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в

автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

ИНН ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Адрес по месту регистрации

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия, номер

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

Действующего на основании (доверенности и др.)

Прошу внести в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

☐ изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

что подтверждается следующими документами (указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта):

☐ иные изменения, а именно (подробно указываются сведения, подлежащие изменению, содержащиеся в разрешении на строительство):

что подтверждается следующими документами (указываются сведения о документах, подтверждающих основание внесения изменений):

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района

☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Мясниковского района

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка для юридического лица

Полное наименование юридического лица

ИНН ОГРН

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)

Или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Прошу внести в разрешение на строительство объекта капитального строительства
Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

☐ изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

что подтверждается следующими документами (указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта):

☐ иные изменения, а именно (подробно указываются сведения, подлежащие изменению, содержащиеся в разрешении на строительство):

что подтверждается следующими документами (указываются сведения о документах, подтверждающих основание внесения изменений):

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию Мясниковского района

☐ в виде электронного документа посредством ЕПГУ

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты

☐ не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Прилагаются следующие документы:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИСОГД РО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области;

МФЦ - многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

система «Дело» - межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

орган регистрации прав - уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

АИС МФЦ - автоматизированная информационная система единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;