



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Мясниковского района
от 28.01.2022 № 27 «Об утверждении Порядка
получения муниципальным служащим
муниципального образования «Мясниковский район»
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией»

**Принято Собранием депутатов
Мясниковского района**

31 марта 2026 года

С целью приведения правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Мясниковский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мясниковский район», Собрание депутатов Мясниковского района

РЕШИЛО :

1. Внести изменение в Решение Собрания депутатов Мясниковского района от 28.01.2022 № 27 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим муниципального образования «Мясниковский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», изложив Приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, труду, защите прав граждан и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Мясниковского района (Норлусинян В.С.).

Председатель Собрания депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

с. Чалтырь
31 марта 2026 года
№ 240

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Мясниковского района
от 31.03.2026 г. № 240

«Приложение
к Решению Собрания депутатов
Мясниковского района
от 28.01.2022 г. № 27

ПОРЯДОК
получения муниципальным служащим муниципального образования
«Мясниковский район» разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.7 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон) и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования «Мясниковский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий Мясниковского района (далее – муниципальный служащий) за 14 календарных дней до участия обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 3 к Областному закону.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Заявление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) либо специалисту, отвечающему за работу с кадрами (далее – ответственное должностное лицо).

К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий.

4. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

5. Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и документов и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление, документы и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 13.7 Областного закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления, документов и мотивированного заключения принимает соответствующее решение.

8. Результаты рассмотрения заявления, документов и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Председатель Собрания депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

Приложение
к Порядку получения муниципальным служащим
муниципального образования «Мясниковский район»
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель Собрании депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян».

Председатель Собрании депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян