



Проект

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Мясниковского района и обслуживающего персонала Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района

**Принято Собранием депутатов  
Мясниковского района**

\_\_\_\_\_ года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшении качества, оказываемых ими услуг и росте квалификации, Собрание депутатов Мясниковского района

**Р Е Ш И Л О :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Мясниковского района и обслуживающего персонала Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района согласно приложению.

2. Администрации Мясниковского района в месячный срок со дня принятия настоящего Решения привести правовые акты по вопросам оплаты труда технического и обслуживающего персонала в соответствие с настоящим Решением.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Мясниковского района от 25.02.2022 № 32 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации

Мясниковского района, и обслуживающего персонала Администрации Мясниковского района

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, труду, защите прав граждан и вопросам местного самоуправления (Норлусинян В.С.).

Председатель Собрания депутатов -  
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

с. Чалтырь

\_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, осуществляющих техническое**  
**обеспечение деятельности Администрации Мясниковского района и**  
**обслуживающего персонала Администрации Мясниковского района,**  
**отраслевых (функциональных) органов Администрации**  
**Мясниковского района**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - технический персонал), работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатные расписания аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района (далее - обслуживающий персонал).

**2. Система оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала**

**2.1.** Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

- 1) должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

**2.2.** Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

- 1) ставки заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

**3. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала**

**3.1.** Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**3.2.** Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### **4. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала**

Отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

1) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Надбавка начисляется из должностного оклада без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

Сумма ежемесячной надбавки начисляется по фактически отработанному времени за месяц.

При увольнении надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

2) за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

#### **5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу и обслуживающему персоналу**

**5.1.** Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы техническому и обслуживающему персоналу.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

- 1) работникам из числа технического персонала:
  - начальнику службы эксплуатации зданий – до 220 процентов должностного оклада;
  - старшему инспектору - до 250 процентов должностного оклада
  - инспектору - до 200 процентов должностного оклада;
  - другим категориям работников из числа технического персонала - от 100 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка устанавливается на срок до 1 календарного года. По истечении указанного срока надбавка может быть установлена на новый срок, её размеры могут быть уменьшены или увеличены, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

Конкретный размер надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу.

Выплата надбавок техническому и обслуживающему персоналу аппарата Администрации Мясниковского района осуществляется на основании распоряжения Администрации Мясниковского района, в котором для каждого работника из числа технического и обслуживающего персонала указывается конкретный размер надбавки и на какой срок устанавливается надбавка.

Выплата надбавок техническому и обслуживающему персоналу отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района осуществляется на основании своих распорядительных документов (распоряжения, приказы).

Техническому и обслуживающему персоналу, некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен или её выплата прекращена до истечения срока, на который она была установлена, на основании распоряжения Администрации Мясниковского района, руководителя отраслевого (функционального) органа с указанием причин.

Надбавка не устанавливается в период прохождения работником испытательного срока.

При увольнении работника из числа технического и обслуживающего персонала, ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

**5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет техническому персоналу.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет техническим работникам, включается:

- 1) Время работы в:  
Администрации Президента Российской Федерации;  
аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;  
аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

Аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно - бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления.

2) Время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

3) Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

4) Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

5) Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

6) Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

7) Время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

8) Время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, работы в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской Стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства, иные периоды работы, учитываемые в соответствии с федеральными законами при исчислении указанного стажа федеральных государственных служащих, а также время их обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки, службы в органах уголовно - исполнительной системы.

9) Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

10) Время работы на должностях согласно приложению 4 к Областному закону от 27.10.2000 № 109-ЗС «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности Ростовской области».

Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу:

1) Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада технического работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2) Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3) Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4) Сумма ежемесячной надбавки за выслугу лет техническому работнику начисляется по фактически отработанному времени за месяц.

5) В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за техническим работником сохраняется средний заработок, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ему устанавливается

указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

б) При увольнении технического работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

1) Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распоряжением Администрации Мясниковского района.

2) Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

### 5.3. Премирование технического и обслуживающего персонала.

Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) руководителям и старшим инспекторам, инспекторам из числа технического персонала - до 50 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

4) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений.

Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Премия начисляется на должностной оклад (ставку заработной платы) работника.

Сумма премии по результатам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время за месяц.

При увольнении работника в отчетном месяце по уважительным причинам (в порядке перевода, в связи с сокращением численности и штатов, в связи с выходом на пенсию по всем основаниям, в связи с призывом на военную службу, поступлением в учебное заведение,

окончанием срочного трудового договора и др.) премирование производится на общих основаниях.

Выплата премии производится не позднее месяца, следующего за отчетным.

Премия не выплачивается работникам:

- 1) заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- 2) находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- 3) уволенным с работы за виновные действия (пункты 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)
- 4) принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;
- 5) за нарушение трудовой дисциплины и неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на работника должностных обязанностей.

Право на премию по результатам работы за год имеют:

- 1) технические работники, проработавшие не менее шести месяцев и состоящие в списочном составе на последний рабочий день текущего года;
- 2) технические работники, состоящие в списочном составе аппарата Администрации Мясниковского района на последний рабочий день текущего года, проработавшие менее шести месяцев, принятые на работу в порядке перевода из отраслевых (функциональных) органов и самостоятельных структурных подразделений Администрации Мясниковского района;
- 3) технические работники, состоящие в списочном составе отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района на последний рабочий день текущего года, проработавшие менее шести месяцев, принятые в порядке перевода из аппарата Администрации Мясниковского района.

Женщины из числа технического персонала, ушедшие в отчетном году в декретный отпуск, а также вышедшие из отпуска по уходу за ребёнком, имеют право на премию по результатам работы за год.

Женщинам из числа технического персонала, ушедшим в отчетном году в декретный отпуск, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, имеющим право на премию по результатам работы за год, премия начисляется прямо пропорционально отработанному времени.

При рассмотрении вопроса по выплате премии по результатам работы за год не учитываются факты и случаи лишения премии по результатам работы за месяц.

Техническим работникам, проработавшим менее полного календарного года, премия начисляется пропорционально отработанному времени.

При изменении должностных окладов технического персонала исчисление премии по результатам работы за год производится из фактически установленных на момент начисления годовой премии должностных окладов.

Выплата премий (по результатам работы за месяц, за год, по результатам работы разовых и иных поручений) техническому и обслуживающему персоналу аппарата Администрации Мясниковского района осуществляется на основании распоряжения Администрации Мясниковского района.

Выплата премий (по результатам работы за месяц, за год, по результатам работы разовых и иных поручений) техническому и обслуживающему персоналу отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района осуществляется на основании своих распорядительных документов (распоряжения, приказы).

#### **5.4. Материальная помощь техническому персоналу.**

Работникам из числа технического персонала ежеквартально выплачивается материальная помощь в размере 50% должностного оклада (ставки заработной платы).

Техническому персоналу аппарата, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Право на материальную помощь сохраняется:

- 1) на период временной нетрудоспособности;
- 2) на время очередного отпуска;
- 3) на время оплачиваемых учебных отпусков;
- 4) на период нахождения в служебных командировках;
- 5) в других случаях, когда за временно отсутствующим работником

сохраняется заработная плата.

Право на получение материальной помощи имеют также технические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет. Исчисление материальной помощи производится из фактически установленного должностного оклада на момент ухода в отпуск.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

#### **5.5. Надбавки водителям легковых автомобилей: за классность, за безаварийную эксплуатацию автомобиля**

Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 100 процентов ставки заработной платы.

Надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля начисляется из должностного оклада без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

Сумма надбавки начисляется по фактически отработанному времени за месяц.

При увольнении надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

Выплата надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Мясниковского района осуществляется на основании распоряжения Администрации Мясниковского района, в котором для каждого работника указывается конкретный размер надбавки и на какой срок устанавливается надбавка.

Выплата надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района осуществляется на основании своих распорядительных документов (распоряжения, приказы).

В случае совершения водителем автомобиля дорожно-транспортного происшествия надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля отменяется на один месяц.

## **6. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала**

Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится нормативными правовыми актами Администрации Мясниковского района в размерах и в сроки, установленные решением Собрания депутатов о муниципальном бюджете и нормативными правовыми актами Администрации Мясниковского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 7. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 18 должностных окладов, заместителю начальника службы эксплуатации зданий и инспекторам – в размере в размере 24 должностных окладов, начальнику службы эксплуатации зданий - в размере 26,4 должностного оклада, старшему инспектору, заведующим: хозяйством, складом - в размере 30 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов, для руководителей, старших инспекторов и инспекторов – в размере 6 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

5) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - в размере 1,2 ставки заработной платы;

6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере 1,7 ставки заработной платы.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Мясликовскаго района

Х.М. Поркшеян

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности Администрации  
Мясниковского района и  
обслуживающего персонала  
Администрации Мясниковского  
района, отраслевых  
(функциональных) органов  
Администрации Мясниковского  
района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО  
РАЙОНА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА, ОТРАСЛЕВЫХ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник службы эксплуатации зданий	8515
2.	Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, ведущий инспектор Избирательной комиссии Ростовской области, заведующий: хозяйством, складом, старший инспектор	7725
	Инспектор территориальной избирательной комиссии первой категории, инспектор	6169
3.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедицией	5246
4.	Инженер, инспектор территориальной избирательной комиссии второй категории	5771
5.	<b>Старший инспектор</b>	<b>5246</b>
6.	<b>Инспектор</b>	<b>4994</b>
7.	Архивариус, комендант, машинистка, кассир, секретарь-машинистка, экспедитор, секретарь-стенографистка, стенографистка	4538

Председатель Собрания депутатов -  
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности Администрации  
Мясниковского района и  
обслуживающего персонала  
Администрации Мясниковского  
района, отраслевых  
(функциональных) органов  
Администрации Мясниковского  
района

**РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ), ВОДИТЕЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ  
АВТОМОБИЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ  
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА И  
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**

Квалификац ионные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	Высококв алифицир ованные рабочие
Размер ставки зарботной платы (рублей в месяц)	2900	3070	3250	3450	3650	3860	4080	4320	4590

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются

в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян