



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г.

№ _____

с. Чалтырь

**Об утверждении регламента
контроля исполнения решений постоянно действующего
координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской
области и постоянно действующего координационного совещания по
обеспечению правопорядка в Мясниковском районе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 74 «О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области», протоколом заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области от 04.12.2023 № 4 Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить регламент контроля исполнения решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области и постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Горелика Г.Б.

Глава Администрации
Мясниковского района

А. М. Торпуджиян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от _____ 2024 № _____

**Регламент
контроля исполнения решений постоянно действующего
координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской
области и постоянно действующего координационного совещания по
обеспечению правопорядка в Мясниковском районе**

I. Общие положения

1. Регламент контроля исполнения решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области и постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями протокола заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области от 04.12.2023 № 4.

2. Настоящий Регламент определяет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области и постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - ТОФОИВ), органами местного самоуправления Мясниковского района, организациями и должностными лицами, иными субъектами обеспечения правопорядка.

3. Целью контроля исполнения поручений является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений.

4. Контроль исполнения поручений проводится для обеспечения исполнения поручений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

5. В ходе контроля исполнения поручений изучаются и оцениваются фактическое состояние и результаты деятельности по исполнению поручений, их влияние на обстановку в области обеспечения правопорядка.

6. Результаты контроля исполнения поручений служат основой для выработки и реализации мер по корректировке и совершенствованию деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе, субъектов обеспечения правопорядка, устранению выявленных нарушений.

II. Порядок исполнения поручений

7. В поручениях, как правило, устанавливается срок (календарная дата) их исполнения.

8. Руководители ТОФОИВ, органов местного самоуправления, организаций организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и направление информации о ходе и (или) результатах исполнения поручения.

9. Если исполнение поручения возложено на нескольких субъектов обеспечения правопорядка, то, в случае наличия головного исполнителя, он указывается при перечислении этих субъектов первым и после его наименования по тексту поручения следуют слова, определяющие соисполнителей («совместно», «во взаимодействии с», «при участии») и приводятся наименования субъектов обеспечения правопорядка – соисполнителей.

При отсутствии указаний на соисполнителей перечисленные в поручении субъекты исполняют его самостоятельно.

10. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

- определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки доклада об исполнении поручения;

- представляет в установленный поручением срок письменный доклад об исполнении поручения.

11. Соисполнители обеспечивают совместно с головным исполнителем выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и соблюдение сроков его исполнения.

Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

12. В докладе об исполнении поручения отражаются принятые организационно-управленческие меры или полученные результаты.

В докладе об исполнении поручения головной исполнитель информирует о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) не позднее чем за пятнадцать дней до истечения установленного срока исполнения поручения вносит председателю обоснованные предложения о продлении (изменении) срока его исполнения, информирует о факторах, препятствующих исполнению поручения, планируемых конкретных действиях исполнителя (головного исполнителя), направленных на исполнение поручения.

13. Если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение трех рабочих дней после истечения срока представляет служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, принятых в отношении должностных лиц, виновных в

неисполнении поручения, мерах, а также предложения по завершению его реализации.

III. Организация контроля исполнения поручений

14. Контроль исполнения поручений осуществляется секретарем постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе (далее – секретарь).

15. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов обеспечения правопорядка и сроки исполнения.

16. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя: постановку поручения на контроль; проверку своевременности доведения поручения до исполнителя; получение, оценку и результаты исполнения поручения; анализ и обобщение информации об исполнении поручения; снятие поручения с контроля.

IV. Порядок контроля исполнения поручений

17. Проверки исполнения поручений осуществляются по решению председателя постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Мясниковском районе (далее – председатель).

18. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля.

19. Если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителями поручения.

20. Секретарь ежеквартально информирует председателя о результатах исполнения поручений.

V. Полномочия секретаря

в осуществлении контроля исполнения поручений

21. В рамках осуществления контроля исполнения поручений секретарь:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит поручения до исполнителей;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю;
- докладывает председателю о возможных нарушениях сроков исполнения поручений, устанавливает причины этих нарушений;
- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.