



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____.2024 г.

№

с. Чалтырь

**Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии
по оказанию государственной социальной помощи малоимущим
гражданам Мясниковского района**

В соответствии с Областным законом от 06.03.2024 № 91-ЗС «О государственной социальной помощи в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 168 «О мерах по обеспечению оказания некоторых видов государственной социальной помощи в Ростовской области» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам Мясниковского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам Мясниковского района в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 05.05.2022 № 420 «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам Мясниковского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

**Порядок
создания и деятельности комиссии по оказанию государственной
социальной помощи малоимущим гражданам
Мясниковского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам Мясниковского района (далее - комиссия) создана с целью обеспечения социальной поддержки граждан и дифференцированного подхода к оказанию государственной социальной помощи гражданам в зависимости от их материального положения, возраста, состояния трудоспособности и иных обстоятельств.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, открытости, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.1. Рассматривать заявления и документы, предоставленные гражданами на оказание государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) и (или) на основании социального контракта за счет средств областного бюджета (далее – социальный контракт за счет средств областного бюджета).

Подача заявления о предоставлении социального пособия осуществляется на имя начальника муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (далее - МУ УСЗН), по форме согласно приложению № 1 к Порядку оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия и (или) на основании социального контракта за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 168 «О

мерах по обеспечению оказанию некоторых видов государственной социальной помощи в Ростовской области».

Финансовое обеспечение предоставления социального пособия осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ростовской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социального пособия, периодичности выплаты и сроке, на который она назначается.

2.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

2.4. Привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав Комиссии, представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.5. Координировать взаимодействие органов местного самоуправления, при решении вопросов предоставления социального пособия, в том числе при проведении обследования материально-бытовых условий проживания заявителей и членов их семей, а также при определении наличия обстоятельств, уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

2.6. Формировать отчеты по результатам деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии, являющегося членом Комиссии с правом голоса.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник МУ УСЗН Мясниковского района.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председательствующего на заседании Комиссии исполняются ведущим специалистом МУ УСЗН Мясниковского района, членом Комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии, с включением руководителей и специалистов МУ УСЗН, органов образования,

здравоохранения, службы занятости, представителей общественных организаций ветеранов и инвалидов, утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений о предоставлении социального пособия заседание Комиссии может быть проведено в составе не менее 5 человек, входящих в состав Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.8. Наряду с членами Комиссии принимать участие в ее заседаниях могут лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

3.9. В целях рассмотрения конфликтных и иных нестандартных ситуаций заседание Комиссии может проводиться с участием заявителей.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений и рекомендаций членов комиссии.

3.10.2. Организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня его проведения.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений о предоставлении социального пособия оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до дня его проведения.

3.10.3. Оформляет и рассылает протоколы заседания Комиссии и выписки из них.

3.11. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов осуществляется МУ УСЗН Мясниковского района.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов и информации, а при обращении за предоставлением социального пособия - также с учетом результатов обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и членов его семьи, состава семьи заявителя, доходов заявителя и членов его семьи, получения заявителем других видов социальной и иной помощи.

3.14. Принятие решения о предоставлении социального пособия или об отказе в его предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных документов, в том числе и тех обстоятельств, что лицо, претендующее на получение социального пособия, имеет по не зависящим от него причинам среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ростовской области, МУ УСЗН в течение 2 рабочих дней направляет лицу, претендующему на получение социального пособия, уведомление о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о предоставлении социального пособия или мотивированный отказ в предоставлении социального пособия направляется лицу, претендующему на получение пособия, не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления.

3.15. Дополнительные проверки проводятся в случаях:

выявления недостоверных сведений о трудоустройстве граждан, составе семьи, доходах заявителя и членов его семьи;

отсутствия информации на запросы, направляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, повторного направления указанных запросов.

3.16. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, категория заявителя;
- причина обращения;
- обстоятельства, имеющие значение для принятия решения;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

3.17. При принятии Комиссией решения о предоставлении социальной помощи в протоколе указывается форма и объем социальной помощи, а при принятии решения об отказе в предоставлении социальной помощи - указывается причина такого отказа и возможные варианты для преодоления заявителем трудной жизненной ситуации.

3.18. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется членам Комиссии.

3.19. Выписки из протокола заседания Комиссии по запросам заявителей направляются или выдаются на руки заявителям в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса.

3.20. Протоколы заседания Комиссии, документы и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся в УСЗН Мясниковского района.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в Министерство труда и социального развития Ростовской области либо в судебном порядке.

3.22. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных полномочий.

3.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МУ УСЗН Мясниковского района.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от _____.2024 № _____

Состав комиссии по оказанию государственной социальной помощи
малоимущим гражданам Мясниковского района

Арабаджян Цатур Хачатурович	начальник МУ УСЗН Мясниковского района, председатель комиссии;
Родоманченко Рита Капреловна	ведущий специалист МУ УСЗН Мясниковского района, заместитель председателя комиссии;
Тызыхян Марина Луспароновна	ведущий специалист МУ УСЗН Мясниковского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ачарова Марина Аршаковна	директор ГКУ РО «Центр занятости населения Мясниковского района» (по согласованию);
Ерицян Седа Наириевна	специалист отдела развития центров «Мой бизнес»;
Комиссарова Розалия Хугасовна	заместитель главного врача ГБУ РО «Центральная районная больница» в Мясниковском районе (по согласованию);
Недашковская Наталья Владимировна	директор МБУ СО ЦСО Мясниковского района;
Пученкова Тамара Дзероновна	председатель Мясниковского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Сергиенко Зарема Сергеевна	ведущий специалист МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»;
Харахашян Андрей Русланович	главный архитектор Администрации Мясниковского района.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян