



## Администрация Мясниковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

с. Чалтырь

### **Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», утвержденным Решением Собрании депутатов Мясниковского района от 28.05.2019 № 229, Положением о приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мясниковский район», утвержденным Решением Собрании депутатов Мясниковского района от 30.04.2021 № 316, Уставом муниципального образования «Мясниковский район», в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Мясниковский район» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

Глава Администрации  
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

**Порядок  
разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля  
за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса  
исполнения условий конкурса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования «Мясниковский район» (далее по тексту - условия конкурса), порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении имущества, которое может быть продано на конкурсе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. Под условиями конкурса при продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования «Мясниковский район» (далее по тексту - муниципальное имущество) понимаются условия, обязательные для выполнения победителем конкурса, по отношению к объекту приватизации муниципального имущества.

1.4. Условия конкурса, сроки их выполнения, периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем, порядок осуществления контроля, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств должны указываться в договоре купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса.

1.5. Продажа акций (долей) на конкурсе осуществляется на основании и в соответствии с принятым в установленном порядке решением об условиях приватизации имущества, предусматривающим применение способа приватизации имущества - продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе.

Решение об условиях приватизации принимается Администрацией Мясниковского района (далее по тексту – Администрация, продавец).

1.6. Решение об условиях приватизации акций (долей) путем их продажи на конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование хозяйственного общества, местонахождение;
- количество акций (размер доли), подлежащих приватизации;
- номинальную стоимость акций акционерного общества;
- процентное отношение подлежащих приватизации акций (долей) к общему количеству;
- способ приватизации;
- начальную стоимость подлежащих приватизации акций (долей);
- условия конкурса по продаже акций (долей);
- существенные условия договора купли-продажи акций (долей), определяющие формы и сроки исполнения условий конкурса, порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий, ответственность сторон;
- иные необходимые для приватизации принадлежащих Муниципальному образованию «Мясниковский район» акций (долей) сведения в соответствии с законодательством.

## 2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. Условия конкурса разрабатываются отделом имущественных и земельных отношений Администрации (далее по тексту – отдел имущественных и земельных отношений) совместно с отделами Администрации (далее – отделы Администрации), в ведении которых находятся соответствующее акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Для разработки условий конкурса отделы Администрации, в ведении которых находится соответствующие, акционерные общества, акции которых подлежат приватизации на конкурсе, общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого подлежит приватизации на конкурсе, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, которые подлежат приватизации на конкурсе, направляют в отдел имущественных и земельных отношений свои предложения по условиям конкурса, не позднее 5 дней после опубликования постановления Администрацией об условиях приватизации муниципального имущества.

2.3. Предложения по условиям конкурса включают в себя перечень условий конкурса, их экономическое обоснование, сроки исполнения условий конкурса, периодичность и форму предоставления победителем конкурса отчетных документов.

2.4. Условия конкурса утверждаются постановлением Администрации не позднее 10 дней после опубликования постановления Администрации об условиях приватизации муниципального имущества.

2.5. Условия конкурса должны содержать:

- условия конкурса;
- сроки исполнения условий конкурса;
- порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса.

### 3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий

3.1. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса, а также обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса, возлагается на Комиссию по контролю за выполнением условий конкурса (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия в рамках осуществления контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса:

3.2.1. Ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса.

3.2.2. В сроки, установленные договором купли-продажи муниципального имущества, принимает отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса и передает их в Комиссию по контролю за выполнением условий конкурса.

Периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса определяется условиями договора купли-продажи муниципального имущества, но не чаще одного раза в квартал.

3.2.3. Проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса.

3.2.4. Формирует и направляет в общий отдел Администрации документы для подготовки исковых заявлений о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами купли-продажи муниципального имущества.

3.3. Проверка фактического исполнения условий конкурса проводится в течение 2 месяцев со дня получения представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета Комиссией по контролю за выполнением условий конкурса, состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

3.4. Администрация представляет в Комиссию отчетные документы и сводный (итоговый) отчет об исполнении условий конкурса с приложением всех необходимых документов, подписанные победителем конкурса.

Комиссия осуществляет проверку исполнения условий конкурса в целом.

3.5. При проверке сводного отчета по фактическому исполнению победителем конкурса условий конкурса к работе в Комиссии по контролю за выполнением условий конкурса могут быть привлечены независимые специалисты-эксперты.

3.6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета об исполнении условий Конкурса комиссией составляется акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса или о признании условий конкурса неисполненными.

3.7. Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) должен содержать следующую информацию:

дату и место составления;

данные о персональном составе Комиссии;

сведения о привлеченных экспертах и консультантах;

перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи;

перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса (перечень обязательств, неисполненных победителем конкурса по заключенному договору купли-продажи, в случае если условия конкурса признаются неисполненными);

заключения экспертов, выводы и предложения Комиссии по вопросу признания исполнения (неисполнения) победителем конкурса условий конкурса.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) составляется в двух экземплярах, по одному для победителя конкурса и Администрации, а в случае продажи акций акционерного общества или доли общества с ограниченной ответственностью - в трех экземплярах, по одному для победителя конкурса, акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью и Администрации.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета, и утверждается Администрацией в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты подписания акта Комиссией.

3.8. Обязательства победителя конкурса по исполнению его условий считаются исполненными в полном объеме с даты утверждения Администрацией акта об исполнении победителем конкурса условий конкурса.

3.9. Копия постановления Администрации в течение 7 дней со дня принятия направляется победителю конкурса.

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян