



**Администрация Мясниковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ .2023г.

№ \_\_\_\_\_

с. Чалтырь

**Об утверждении Положения  
о премировании муниципальных служащих  
муниципального образования «Мясниковский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, на основании Решения Собрании депутатов Мясниковского района от 28.04.2023 № 95 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мясниковский район» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих муниципального образования «Мясниковский район» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 26.12.2019 № 1475 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих муниципального образования «Мясниковский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

Глава Администрации  
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

**Положение  
о премировании муниципальных служащих  
муниципального образования «Мясниковский район»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим муниципального образования «Мясниковский район» и разработано в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим (далее - премии) могут выплачиваться ежеквартально, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда, единовременно.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в текущем году с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3-5 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8 - 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 2. Порядок расчета и выплаты ежеквартальной премии,  
в аппарате Администрации Мясниковского района, отраслевого  
функционального органа Администрации Мясниковского района**

1. Фонд для выплаты ежеквартальной премии муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, отраслевым (функциональным) органам формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Мясниковского района, отраслевого (функционального) органа (далее-ОФО).

2. Премия по результатам работы за квартал муниципальным служащим выплачивается по решению представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем трех должностных окладов.

3. Размеры премий по результатам работы за квартал определяются на основе критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих с применением соответствующих коэффициентов в учетном периоде согласно приложению к настоящему Положению.

4. Коэффициенты критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих применяются к должностным окладам.

5. Руководители структурных подразделений Администрации Мясниковского района, ОФО ежеквартально определяют уровень эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, входящих в состав структурного подразделения Администрации района, ОФО.

Сведения о коэффициентах критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого муниципального служащего Администрации Мясниковского района предоставляются руководителем структурного подразделения на согласование курирующему заместителю, главному архитектору и управляющему делами и далее в структурное подразделение, осуществляющее кадровую работу, не позднее 15 числа месяца, следующего за учетным периодом (за 4 квартал – не позднее 20 декабря).

Уровень эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений, ОФО определяют заместители главы Администрации района, главный архитектор, управляющий делами в отношении подчиненных им лиц.

Согласование сведений о коэффициентах критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении главы, и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет управляющий делами Администрации Мясниковского района.

6. Высшей группе должностей Администрации Мясниковского района премия рассчитывается исходя из максимального размера коэффициента эффективности работы, установленного в приложении к Положению.

7. Конкретный размер премий муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает структурное подразделение, осуществляющее кадровую работу. В ОФО размеры премии рассчитываются бухгалтериями соответствующих органов согласно коэффициентам критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Премирование муниципальных служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в рамках передаваемых государственных полномочий и отдельных передаваемых полномочий сельских поселений, производится за счет средств из соответствующих бюджетов (далее – передаваемые полномочия).

При недостаточности размера премиального фонда к общей сумме премиального фонда, рассчитанного исходя из коэффициента критериев эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент равняется отношению размера премиального фонда, направленного на финансовое обеспечение передаваемых полномочий, к размеру премиального фонда, рассчитанного на основе установленных критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

8. Размеры премий муниципальным служащим Администрации Мясниковского района утверждаются главой Администрации Мясниковского района. Размеры премий муниципальным служащим ОФО утверждаются руководителем ОФО.

9. Решение о выплате премий оформляется распоряжением Администрации Мясниковского района, приказом руководителя ОФО.

10. Выплата премии муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, ОФО осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом (за 4 квартал – не позднее 30 декабря).

11. Премия муниципальным служащим, имеющим на день принятия НПА о премировании неснятое дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее-взыскание), не выплачивается.

12. Муниципальным служащим муниципального образования «Мясниковский район», принятым на муниципальную службу в течение месяца или квартала, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу, находящегося в указанном отпуске, а также увольнения с муниципальной службы премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

13. За муниципальным служащим, уволившимся в порядке перевода на муниципальную службу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) (пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), сохраняется право на получение премии за отработанный в аппарате Администрации Мясниковского района, ОФО период, независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Мясниковского района, ОФО на последнее число квартала.

14. Премия не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. При изменении размеров должностных окладов начисление премии по результатам работы производится исходя из установленного должностного оклада на последнее число квартала.

16. Глава Администрации Мясниковского района вправе принять решение об уменьшении размера премии либо увеличении в пределах установленного максимального коэффициента эффективности в соответствии с приложением к настоящему Положению.

### **Статья 3. Порядок расчета и выплаты премий руководителям ОФО**

1. Выплата премии руководителям ОФО осуществляется за счет средств фонда оплаты труда соответствующих органов Администрации Мясниковского района.

2. Руководители ОФО ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом (в декабре – не позднее 20 числа), направляют на имя главы Администрации Мясниковского района информацию о размере премиального фонда соответствующего ОФО. Расчет размера премиального

фонда ОФО осуществляет бухгалтерия соответствующего органа Администрации Мясниковского района.

3. Для расчета размера премии руководителю ОФО применяется максимальный коэффициент критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, установленный в Приложении к настоящему Положению.

4. Информация о размере премиального фонда ОФО и размере премии руководителя ОФО согласовывается с заместителем главы Администрации Мясниковского района, курирующим соответствующий орган.

При недостаточности размера премиального фонда к общей сумме премиального фонда, рассчитанного исходя из коэффициента критериев эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент равняется отношению размера премиального фонда, направленного на финансовое обеспечение передаваемых полномочий, к размеру премиального фонда, рассчитанного на основе установленных критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

5. Структурное подразделение, осуществляющее кадровую работу, направляет информацию о размерах премий руководителям ОФО главе Администрации Мясниковского района для принятия решения. Глава Администрации Мясниковского района вправе принять решение об уменьшении размера премии руководителям ОФО путем снижения коэффициента критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителя ОФО.

6. Решение о выплате премий руководителям ОФО оформляется распоряжением Администрации Мясниковского района, подготавливаемым структурным подразделением, осуществляющим кадровую работу. В распоряжении устанавливаются размеры премий руководителей ОФО.

#### **Статья 4. Порядок выплаты единовременных премий муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, ОФО, руководителям ОФО**

1. В пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, ОФО могут выплачиваться единовременные премии за:

1.1. качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

1.2. подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

1.3. достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

1.4. внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

1.5. выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций органов местного самоуправления обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

1.6. наставничество в отношении молодых специалистов.

2. Решение о выплате единовременной премии в отношении муниципальных служащих Администрации Мясниковского района принимается главой Администрации Мясниковского района на основании соответствующего представления. Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим ОФО принимает руководитель ОФО.

3. Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают заместители главы Администрации Мясниковского района, главный архитектор и управляющий делами Администрации Мясниковского района.

Правом внесения представлений о выплате единовременной премии руководителям ОФО обладают заместители главы Администрации Мясниковского района, курирующие соответствующий орган Администрации Мясниковского района.

4. Выплата единовременной премии заместителям главы Администрации Мясниковского района, главному архитектору и управляющему делами Администрации Мясниковского района производится по представлению главы Администрации Мясниковского района.

5. Выплата единовременной премии главе Администрации Мясниковского района производится по ходатайству председателя Собрании депутатов Мясниковского района.

6. Конкретные размеры единовременных премий муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, руководителям ОФО определяются главой Администрации Мясниковского района. Конкретные размеры премий муниципальным служащим ОФО определяются руководителем ОФО.

7. Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника, а также предложения о конкретных размерах премий.

8. В отдельных случаях решением главы Администрации Мясниковского района единовременная премия может быть выплачена муниципальным служащим муниципального образования «Мясниковский район», имеющим взыскания, с учетом личного вклада в результат работы, и на основании мотивированных ходатайств председателя Собрании депутатов Мясниковского района, главы Администрации района, заместителей главы, главного архитектора и управляющего делами Администрации района.

9. Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим Администрации Мясниковского района, руководителям ОФО оформляется распоряжением Администрации Мясниковского района, подготавливаемым структурным подразделением, осуществляющим кадровую работу. Решение о выплате премий муниципальным служащим ОФО оформляется приказом руководителя ОФО.

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение  
к Положению «О порядке премирования  
муниципальных служащих муниципального  
образования «Мясниковский район»  
от \_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Критерии оценки эффективности и результативности  
профессиональной деятельности муниципальных служащих  
муниципального образования «Мясниковский район»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Критерии оценки	Коэффициенты (к должностному окладу)	Оценка
1. Выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)	2,5 – 3,0	
2. Личный вклад в общие результаты работы: инициативность, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего		
3. Высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности за результаты деятельности		
4. Использование в работе методов планирования: точное определение приоритетов деятельности на определенную перспективу		
5. Высокая интенсивность работы (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)		
6. Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения		

<p>1. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией</p> <p>2. Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков</p> <p>3. Использование в работе методов планирования: планирование работы осуществляется при контроле со стороны руководителя</p> <p>4. Средняя интенсивность работы (работа выполняется в нормальном режиме)</p> <p>5. Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения</p>	1,5 – 2,5	
<p>1. Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и помощи со стороны руководителя</p> <p>2. Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин</p> <p>3. Использование в работе методов планирования: планирование работы осуществляется при постоянном контроле со стороны руководителя</p> <p>4. Выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок</p>	0,5 – 1,5	
<p>1. Неисполнение должностной инструкции и (или) регламента работы органа местного самоуправления</p> <p>2. Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения</p> <p>3. Низкая интенсивность и результативность работы</p> <p>4. При наличии неснятого взыскания</p>	0 – 0,5	

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)