



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023 г.

№ _____

с. Чалтырь

**О создании рабочей группы
по реализации проекта «Повышение эффективности работы
по вовлечению молодёжи в добровольческую деятельность»
на территории Мясниковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Увеличение доли молодёжи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках реализации регионального проекта «Повышение эффективности работы по вовлечению молодёжи в добровольческую деятельность» на территории Мясниковского района (далее – рабочая группа).

2. Назначить руководителем рабочей группы начальника муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района» Берекчияна А.С.

3. Утвердить положение и состав рабочей группы согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему положению.

4. Рабочей группе организовать работу по внедрению проекта «Увеличение доли молодёжи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в соответствии с карточкой проекта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе регионального проекта
«Повышение эффективности работы
по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность»

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей группе регионального проекта «Повышение эффективности работы по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность» (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю проекта в рамках программы «Эффективный регион».

1.2 Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества предоставления услуг.

1.3 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.4 Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, его заместителей и членов рабочей группы.

2. Основная цель

2.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией регионального проекта «Повышение эффективности работы по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность» (далее – проект), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Основные функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1 Подготовку предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- 3.2 Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта;
- 3.3 Оценку критериев качества внедрения проекта в организации;
- 3.4 Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с карточкой проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением главы Администрации Мясниковского района;

4.2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель;

4.3 Заседания рабочей группы проводятся еженедельно, с формированием протокола заседания;

4.4. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава, в случае равенства голосов, голос руководителя является решающим;

4.5. Руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):
ведет заседание рабочей группы;
определяет форму проведения заседания рабочей группы;
согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

выносит на согласование кандидатуры членов рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем рабочей группы;

4.7. Каждый член рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день;

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает заместителю главы Администрации по социальным вопросам итоги о проделанной работе, ходе реализации проекта по улучшению.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение №2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от _____ 2023 № ____

Состав рабочей группы

Берекчиян Асватур Саркисович	руководитель рабочей группы, начальник муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»
Гобилаян Анна Вартановна	заместитель руководителя рабочей группы, ведущий специалист муниципального учреждения «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»
Кутлиметова Виктория Дмитриевна	секретарь рабочей группы, культорганизатор МБУК МР «РДК» (по согласованию)
Бабиев Аведик Аведикович	член рабочей группы, председатель Молодёжного парламента Мясниковского района
Габызян Хевонд Антраникович	член рабочей группы, председатель молодежной администрации Мясниковского района
Даглдиян Татьяна Владимировна	член рабочей группы, амбассадор добровольчества в Мясниковском районе

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение №3
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
заместитель главы Администрации
Мясниковского района
_____ Л.Г. Чубарова
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
глава Администрации
Мясниковского района
_____ А.М. Торпуджиян
« ____ » _____ 2023 г.

Карточка проекта
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ МОЛОДЕЖИ В ЖИЗНЬ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса:	Население Мясниковского района в возрасте от 14 до 35 лет (молодежи) включительно
Периметр проекта:	Отдел культуры и молодежной политики Администрации, Молодежный парламент, Молодежная Администрация, добровольческие организации района, учебные заведения района
Границы процесса:	От "что-то слышал про волонтеров" до "я имею (знаю как получить) ID волонтера, участник волонтерских акции"

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:
Низкий процент вовлеченной молодежи в добровольческое (волонтерское) движение

Прочие риски:
Недостаточное информирование молодежи о процессе регистрации и участия в добровольческих акциях.

Владелец процесса:	Заместитель главы Администрации Чубарова Л.Г.
Руководитель проекта:	Начальник Отдела культуры и молодежной политики Администрации Берекчиян А.С.
Команда проекта:	Гобилаян А.В., Кутлиметова В.Д., Даглдиян Т.В., Бабиев А.А.

--

3. Цели и плановый эффект		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Число волонтеров зарегистрированных на общероссийской платформе Dobro.ru, жителей от 14 до 35 лет , %.	5,9	10
2. Число волонтерских организаций, шт.	4	5
3. Число прошедших волонтерские курсы (от общего числа волонтеров), %	24	35
4.		
5.		

4. Ключевые события проекта		
1. Подготовка и открытие проекта	03.04.2023	21.04.2023
2. Диагностика и целевое состояние	24.04.2023	02.06.2023
- Разработка карты текущего состояния	24.04.2023	05.05.2023
- Анализ текущего состояния	08.05.2023	19.05.2023
- Разработка целевой карты процесса	22.05.2023	26.05.2023
- Составление плана мероприятий по достижению целевого состояния	29.05.2023	02.06.2023
3. Внедрение улучшений	05.06.2023	14.07.2023
- Внедрение мероприятий по достижению целей	05.06.2023	14.07.2023
4. Закрепление результатов и закрытие проекта	17.07.2023	03.08.2023

6.		

- Мониторинг устойчивости улучшений	17.07. 2023	21.07. 2023
- Стандартизация	24.07. 2023	28.07. 2023
- Совещание по защите результатов	04.08. 2023	

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян