



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2021г.

№ 599

с. Чалтырь

**О создании рабочей группы по делам казачества
при Администрации Мясниковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», перечнем рекомендаций Правительства Ростовской области (протокол заседания Правительства Ростовской области от 22.02.2017 № 7), Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 2920-р «Об утверждении плана мероприятий на 2021 – 2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы», постановлением Администрации Мясниковского района 08.04.2021 № 347 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2023 годах Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы в Мясниковском районе», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Создать рабочую группу по делам казачества при Администрации Мясниковского района.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества при Администрации Мясниковского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить Состав рабочей группы по делам казачества при Администрации Мясниковского района согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Г.Б. Горелика.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 08.07.2021 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам казачества при Администрации
Мясниковского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам казачества при Администрации Мясниковского района (далее - Группа) является совещательно-консультативным органом при Администрации Мясниковского района.

1.2. Группа осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Мясниковский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования Мясниковский район и настоящим Положением.

1.3. Группа строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.4. Решения, принятые Группой, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции Группы

2.1. Основными задачами Группы являются:

- содействие казачьим обществам и казачьей дружине Мясниковского района в решении проблем их деятельности;

- содействие на территории Мясниковского района реализации государственной политики в отношении российского казачества;

- обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления с казачьими обществами и казачьей дружины Мясниковского района;

- участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам казачества;

- содействие пропаганде традиций и истории казачества, развитию творческой деятельности казачества.

2.2. Группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Мясниковского района при развитии государственной подготовки в отношении казачества, определяет приоритеты развития казачества;
- принимает участие в разработке проектов муниципальных программ поддержки казачества Мясниковского района;

3. Порядок формирования и состав Группы

3.1. Состав Группы формируется из наиболее авторитетных представителей казачьих обществ и казачьей дружины, работников органов местного самоуправления Мясниковского района, членов войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское».

3.2. В составе Группы предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Группы.

3.3. Работой Группы руководит председатель Группы, в его отсутствие - заместитель председателя Группы. Секретарь обеспечивает организацию деятельности.

3.5. Председатель Группы:

- организует работу Группы, несет персональную ответственность за результаты этой работы, осуществляет контроль за принятыми Группой решениями;
- утверждает план работы Группы;
- обеспечивает отчетность деятельности Группы;
- распределяет обязанности между членами Группы, дает им поручения;
- назначает и созывает заседания Группы, следит за соблюдением уставного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Группы;
- информирует членов Группы о выполнении решений Группы;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Группы;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству;

3.6. Заместитель председателя Группы выполняет по поручению председателя отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Группы, замещает председателя Группы в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.7. Секретарь Группы:

- проводит текущую организационную работу;
- отвечает за подготовку и проведение заседаний Группы;
- ведет учет посещений заседаний членами Группы, а также учет выполняемых ими поручений;
- анализирует ход выполнения планов и решений Группы, о результатах информирует председателя Группы и его заместителя.

3.8. Члены Группы участвуют в заседаниях Группы, имеют право вносить на его рассмотрение предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

Члены Группы обязаны:

- участвовать в работе Группы, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения и принятых на себя перед Группой обязательств;
- соблюдать настоящее Положение;
- регулярно отчитываться за свою деятельность.

4. Организация деятельности Группы

4.1. Группы осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Группы осуществляет свою деятельность согласно планам, утвержденным председателем Группы. Ответственность за выполнение и соблюдение сроков плановых мероприятий возлагается на заместителя председателя Группы.

4.3. Основной организационно-правовой формой работы Группы является его заседание. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее одной второй его членов. В случае не возможности прибыть на заседание, член Группы заблаговременно извещает об этом председателя Группы.

4.4. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Группы,

а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Группы не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

4.5. В проект повестки дня заседания Группы включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Группы либо установленные заседаниями или поручениями главы Администрации Мясниковского района, его заместителями, а также вопросы, предложенные членами Группы.

4.6. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председательствует на заседаниях Председатель Группы либо, в его отсутствии, заместитель Председателя Группы.

Председательствующий:

- ведет заседание Группы;
- проводит голосование членов Группы по вопросам, требующим принятия решения и объявляет его результаты;
- подписывает протокол заседаний Группы.

4.8. По итогам заседаний Группы принимает решения, которые считаются принятыми, если за них высказались не менее половина от числа присутствующих на заседании членов Группы.

4.9. Решения Группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Группы и секретарь Группы.

4.10. Контроль за выполнением решений, принятых Группы, возлагается на председателя Группы или лицо, которому это поручено.

4.11. Результаты проводимых Группы мероприятий оформляются в лице решений, справок, служебных записок и иных информативных документов.

5. Права Группы

Группы имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов администрации Мясниковского района, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- вносит предложения в отраслевые органы администрации Мясниковского района по вопросам своего ведения;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых отраслевыми органами администрации Мясниковского района по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Мясниковского района, учреждений и предприятий, представителей общественных объединений;
- образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Группы материалов;
- размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации.

6. Заключительное положение

6.1. Решения Группы могут быть отменены в случаях не соответствия действующему законодательству в установленном порядке.

6.2. Протоколы заседаний Группы хранятся у секретаря Группы.

6.3 По инициативе членов Группы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 08.07.2021 № 599

СОСТАВ
Рабочей группы по делам казачества
при Администрации Мясниковского района

Горелик Геннадий Борисович	заместитель главы Администрации Мясниковского района, председатель рабочей группы;
Кешишян Назик Смбатовна	заместитель главы Администрации Мясниковского района, заместитель председателя рабочей группы;
Кадобкина Светлана Сергеевна	инспектор Администрации Мясниковского района, секретарь группы;

Члены Группы:

Берекчиян Асватур Саркисович	начальник МУ «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;
Бзезян Рита Вартересовна	начальник МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»;
Васильев Евгений Юрьевич	заместитель начальника полиции ОМВД России по Мясниковскому району (по согласованию);
Веселов Андрей Александрович	первый заместитель атамана хуторского казачьего общества «Хапры»;
Горбов Вячеслав Юрьевич	атаман хуторского казачьего общества «Петровское»;
Джуровой Александр Никоалевич	первый заместитель атамана хуторского казачьего общества «Петровское»
Иванюк Оксана Асвадуровна	командир казачьей дружины Мясниковского района;
Калимуллин Олег Ринатович	начальник 65 пожарной части федерального государственного казенного учреждения «6 отряд федеральной противопожарной службы по

Ростовской области» (по согласованию);

Мелкумян Дмитрий
Радикович

атаман хуторского казачьего общества «Хапры»;

Момот Геннадий
Владимирович

первый заместитель (товарищ) атамана окружного казачьего общества Ростовский округ войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»;

Норлусинян
Виталий
Сетракович

начальник муниципального казенного учреждения «Управление по чрезвычайным ситуациям Мясниковского района»

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко