**Чек-лист**

**по мониторингу соблюдения гостиницами и иными средствами размещения Ростовской области**

**рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия**

**человека (Роспотребнадзора) от 04.06.2020 № МР3.1/2.10193-20 в условиях мер, направленных**

**на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мера** | **Выполнено: да/нет** | **Пояснения** |
|  | Перед открытием гостиницы или иного коллективного средства размещения (далее – КСР) проведение генеральной уборки всех внутренних помещений с применением дезинфицирующих средств, очистки системы вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности их работы |   |   |
|  | Назначение ответственного сотрудника КСР, контролирующего соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора |  |  |
|  | Осуществление допуска персонала к работе в КСР, деятельность которых приостанавливалась (ограничивалась), при наличии результатов исследований на новую коронавирусную инфекцию (методом ПЦР)  |  |  |
|  | Обеспечение соблюдения социального дистанцирования в местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) не менее 1,5 метров с помощью сигнальной разметки |  |  |
|  | Проведение в помещениях профилактической дезинфекции с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации |  |  |
|  | Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств: |  |  |
|  | всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.) – не реже 1 раза в 2 часа |  |  |
|  | стойки регистрации – после каждого посетителя методом протирания дезинфицирующими салфетками |  |  |
|  | помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа |  |  |
|  | общественных туалетов – не реже 1 раза в 2 часа |  |  |
| 7 | Установка в холлах близи входа в здания КСР и в местах общего пользования дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук  |  |  |
| 8 | Обеспечение пятидневного запаса дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты |  |  |
| 9 | Проведение в местах общего пользования (холлы, вестибюли, столовые) обеззараживания воздуха с применением соответствующего оборудования согласно инструкции |  |  |
| 10 | Организация проветривания помещений каждые 2 часа |  |  |
| 11 | Обеспечение, при возможности, приобретения гостями на территории КСР средств индивидуальной защиты и антисептических средств для рук |  |  |
| 12 | Организация перед началом рабочей смены «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника (ежедневно) |  |  |
| 12.1 | отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) |  |  |
| 12.2 | проведение термометрии не менее 2-х раз в день (утром и вечером) |  |  |
| 13 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток – по мере загрязнения или повреждения, осуществляя: |  |  |
| 13.1 | контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты |  |  |
| 13.2 | исключение повторного использования одноразовых масок, также не допускается использование увлажненных масок |  |  |
| 13.3 | централизованный сбор использованных одноразовых масок с герметичной упаковкой их в 2 полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов |  |  |
| 14 | Соблюдение персоналом КСР при выполнении своих служебных обязанностей мер личной гигиены, использование масок и перчаток (включая работающих по совместительству, персонал компаний, предоставляющих услуги по договорам аутсорсинга, а также сервисных предприятий, эксплуатирующих оборудование учреждения) |  |  |
| 15 | Оборудование стоек регистрации, при возможности, прозрачными заградительными конструкциями, оборудование мебелью, позволяющей проведение уборки и дезинфекции, обеспечение дезинфекции ключей от номеров и их безопасной выдачи |  |  |
| 16 | При централизованном питании персонала организация посещения предприятия общественного питания в гостинице по утвержденному графику |  |  |
| 16.1 | При отсутствии централизованной организации питания – запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком |  |  |
| 17 | Незамедлительная изоляция и информирование медицинского учреждения в случаях выявления гостей или персонала с повышенной температурой тела, другими признаками ОРВИ. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у гостя или персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование |  |  |
| 18 | Работа предприятий общественного питания в КСР осуществляется согласно соответствующим рекомендациям: |  |  |
| 18.1 | организация питания гостей преимущественно по принципу индивидуального обслуживания в номерах |  |  |
| 18.2 | нанесение сигнальной разметки на полу при организации питания по типу «шведского стола» или с использованием линии раздачи |  |  |
| 18.3 | увеличение продолжительности времени приемов пищи в гостиницах |  |  |
| 18.4 | проведение по окончанию рабочей смены влажной уборки с применением дезинфицирующих средств обеденных залов, производственных и складских помещений пищеблоков |  |  |
| 19 | Размещение гостей в номере преимущественно одноместно, за исключением семейного |  |  |
| 20 | Проведение термометрии гостей при заезде в гостиницы и иные средства размещения, при входе в гостиницы в течение дня и в предприятии общественного питания в гостиницах с использованием бесконтактных средств измерения |  |  |
| 21 | Уборка номера не реже 1 раза в день включая влажную уборку номеров с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей (телефон, пульт, дверные ручки и т.д.) |  |  |
| 21.1 | Информирование гостей о необходимости проветривания номеров не реже 1 раза в 2 часа |  |  |
| 22 | Осуществление выездной уборки должно включать: влажную уборку номеров с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей, стирку или обработку парогенератором наматрасников, влажную уборку коврового покрытия/ковров ковромоечными машинами или пылесосами с моющими химическими веществами с последующим орошением дезинфицирующими средствами поверхности ковра, проветривание номера и обеззараживание воздуха соответствующими устройствами |  |  |
| 23 | Обеспечение работы объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов, бань, СПА и т.д. (при наличии) согласно соответствующим методическим рекомендациям |  |  |
| 24 | Обеззараживания уличных беседок, детских игровых площадок, скамеек, площадок у входа, урн, банковских и парковочных терминалов, помещений спасательного пункта (при их наличии) – 1 раз в сутки |  |  |
| 24.1 | Проведение обработки контактных поверхностей на улице (поручней, дверных ручек) – не реже 1 раза в 2 часа |  |  |
| 24.2 | Проведение обработки оборудования пляжа, открытого бассейна (при наличии) – после каждого гостя |  |  |
| 25  | В программу производственного контроля включен перечень мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) |  |  |