ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса «Госуслуги в моей жизни!»

в муниципальном образовании «Мясниковский район»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения конкурса «Госуслуги в моей жизни!» (далее - Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Мясниковского района, достигшие возраста 14 лет.

1.3. Конкурс проводится в целях популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Задачами Конкурса являются:

-привлечение интереса граждан к использованию регионального портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - портал);

-содействие проявлению активной жизненной позиции граждан информационного общества;

-повышение качества взаимодействия населения с органами власти посредством информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Конкурс проводится отдельно по пяти номинациям:

-лучшее эссе на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»;

-лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»;

-лучший макет информационного плаката на тему: «Возможности и преимущества получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»;

-лучший рисунок на тему: «Портал госуслуг – лучший помощник моей семьи»;

-лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни» (фотография может быть сделана в стиле «Селфи»).

2.Организаторы и партнеры Конкурса

2.1.Организатором Конкурса является Администрация Мясниковского района.

2.2.Партнером Конкурса могут стать любые организации, поддерживающие цели и задачи Конкурса и принимающие участие в его организации и проведении.

3.Конкурсная комиссия

3.1.Состав конкурсной комиссии, утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

3.2.Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

-публикует объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Мясниковского района в сети «Интернет» <http://www.amrro.ru> ;

-осуществляет прием поступивших заявок;

-рассматривает заявки претендентов на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении;

-проводит Конкурс;

-определяет победителей Конкурса;

-обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий, связанных с организацией Конкурса.

3.3.Решение конкурсной комиссии считается полномочным, если в её работе приняли участие не менее 5 (пяти) членов.

3.4.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами, принимавшими участие в заседании.

4.Порядок проведения конкурса

4.1.Для участия в Конкурсе необходимо:

4.1.1.Зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru (в случае достижения Участником Конкурса 14 лет).

4.1.2.Направить посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: mr.upravdel@mail.ru , указав в теме письма «Госуслуги в моей жизни!».

-заявку на участие в Конкурсе в соответствии с формой согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению;

-материалы, участвующие в Конкурсе.

4.1.3.Материалы также можно предоставить:

-лично;

-почтовым отправлением в сектор информационных технологий Администрации Мясниковского района (с.Чалтырь, ул. Ленина, 33, каб. 25).

5.Требования к работам

5.1.Проект, направленный на популяризацию портала, должен соответствовать следующим требованиям:

проект должен быть уже реализованным или находится в реализации на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, а также иметь актуальную ссылку в сети Интернет или ссылку для скачивания приложения.

5.2.Эссе должно соответствовать следующим требованиям:

-конкурсная работа может быть выполнена в любом текстовом редакторе и сохранена в электронном виде в формате: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.rtf, \*.odt.

-требования к тексту: объем - не более 1 листа А4; название - заглавными буквами, выделение - жирным и выравнивание - по центру;

-эссе должно соответствовать жанру эссе, содержать историю получения государственных и (или) муниципальных услуг посредством портала.

5.3.Видеоролик должен соответствовать следующим требованиям:

-содержать информацию об использовании сервисов получения государственных и (или) муниципальных услуг через портал;

-хронометраж видеоролика должен быть не более 120 секунд.

5.4.Макет информационного плаката должен соответствовать следующим требованиям:

-конкурсная работа может быть выполнена в любом графическом редакторе, но сохранена в электронном виде в формате: \*.jpeg, \*.pdf, \*.tif, \*.tiff, \*.png. Возможно использование текстовых и иллюстративных материалов;

-формат - лист А3 (420мм х 580мм), А4 (210мм х 290мм);

-содержать информацию о возможностях и преимуществах использования портала при получении государственных и (или) муниципальных услуг.

5.5.Рисунок должен соответствовать следующим требованиям:

-рисунок должен соответствовать заявленной теме Конкурса;

-рисунок может быть выполнен на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.), исполнен в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки и т.д.);

-формат работ должен быть не менее А4 (210мм х 290мм) и не более А3 (420мм х 580мм).

5.6.Фото должно соответствовать следующим требованиям:

-на фотографии должен быть запечатлен портал госуслуг gosuslugi.ru, процесс получения государственной или муниципальной услуги или другие атрибуты относящиеся к порталу;

-фотография должна быть размещена в социальной сети «Вконтакте» с хештегом: #Госуслугивмоейжизи.

5.7.Работы не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 5.1.-5.6. настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

6.Критерии оценки конкурсных работ

6.1.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучший проект, направленный на популяризацию портала»:

-полезность и востребованность проекта для общества;

-оригинальность;

-наличие аналогов;

-качество технической реализации;

-возможность дальнейшего развития проекта;

-соответствие теме Конкурса.

6.2.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучшее эссе на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»:

-оригинальность изложения (жанровая, композиционная и стилевая);

-наличие/отсутствие пунктуационных, грамматических орфографических ошибок при написании эссе;

-соответствие теме Конкурса.

6.3.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»:

-влияние на аудиторию (видеоролик демонстрирует положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме);

-творческий подход (фильм содержит оригинальные концепции, идеи и стиль повествования);

-постановочные достоинства (качество изображения, монтаж и звук);

-соответствие теме Конкурса.

6.4.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучший макет информационного плаката на тему: «Возможности и преимущества получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»:

-творческий подход (макет содержит оригинальные концепции, идеи и стиль описания);

-высокое художественное и техническое качество представленных макетов;

-соответствие теме Конкурса.

6.5.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучший рисунок на тему: «Портал госуслуг – лучший помощник моей семьи»:

-творческий подход (рисунок содержит оригинальные идеи и стиль описания);

-соответствие теме Конкурса.

6.6.Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни»:

-влияние на аудиторию (фотография демонстрирует положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме);

-творческий подход (фотография содержит оригинальные идеи);

-постановочные достоинства (качество изображения);

-соответствие теме Конкурса.

6.7.По итогам Конкурса конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

7.Порядок представления и рассмотрения заявок

7.1.Претендент не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе «Госуслуги в моей жизни!» по форме согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

7.2.Прием заявок претендентов осуществляется по каждой из номинаций, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

7.3.В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 5.1-5.6. настоящего Положения.

8. Сроки и этапы проведения Конкурса

8.1.Прием заявок на Конкурс: с 1 октября по 15 октября 2018 г.

8.2.Определение победителей: не позднее 25 октября 2018 г.

8.3.Объявление результатов Конкурса: не позднее 25 октября 2018 г.

8.4.Награждение победителей: не позднее 4 ноября 2018г.

9. Условия участия

9.1.К участию в Конкурсе принимается не более одной работы от одного автора в одной номинации, то есть каждый автор может участвовать одновременно в нескольких номинациях.

9.2.Участник имеет право внести изменения в конкурсную заявку или отозвать её, направив электронное сообщение на адрес mr.upravdel@mail.ru уведомление до истечения срока подачи конкурсных работ с пометкой «Госуслуги в моей жизни!\_правка».

9.3.Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

9.4.Принимая участие в Конкурсе, Участники соглашаются:

-на обработку Организатором персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

-с правом Организатора и членов конкурсной комиссии обмениваться между собой информацией, в том числе обрабатывать информацию, связанную с участием в Конкурсе Участника;

-в случае признания Участника победителем/призером их имена, изображения, в том числе фотографии, интервью, а также информация, предоставленная Участником Организатору, могут быть использованы Организатором в целях информирования третьих лиц о проведении Конкурса, без дополнительного согласия Участников и без уплаты за это какого-либо вознаграждения;

-если Участник не направил в адрес Организатора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления материалов на Конкурс отказ от принятия правил участия в Конкурсе и условий настоящего Положения, а также совершил действия по продолжению участия в Конкурсе, правила и условия считаются принятыми Участником.

10.Авторские права и интеллектуальная собственность

10.1.Ответственность за соблюдение авторских прав на работу, участвующую в Конкурсе, и интеллектуальную собственность несут Участники, приславшие работу на Конкурс.

10.2.Присылая свою работу на Конкурс, авторы автоматически дают право организатору Конкурса на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в Интернете, в печатных изданиях, социальных сетях).

11.Объявление результатов Конкурса,

награждение дипломантов и Участников Конкурса

11.1.По результатам Конкурса в каждой номинации определяется три победителя, которым присваиваются звания:

-лучшее эссе на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме» (первое, второе или третье место);

-лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме» (первое, второе или третье место);

-лучший макет информационного плаката на тему: «Возможности и преимущества получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме» (первое, второе или третье место);

-лучший рисунок на тему: «Портал госуслуг – лучший помощник моей семьи» (первое, второе или третье место);

-лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни» (первое, второе или третье место).

Участникам, признанным конкурсной комиссией победителями Конкурса, вручаются дипломы.

11.2.Конкурсной комиссией определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения дипломантов Конкурса, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

11.3.Объявление о дате, месте, времени проведения торжественной церемонии награждения и результатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Мясниковского района в сети «Интернет».

11.4.Церемония вручения дипломов проводится под председательством заместителя главы Администрации района.

12.Награждение Участников

12.1.Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Мясниковского района в сети «Интернет».

12.2.Победители Конкурса награждаются дипломами.

13.Контактная информация

13.1.Сбор материалов осуществляет – Кравченко Александр Петрович.

13.2.Адрес для приема материалов: Администрация Мясниковского района с.Чалтырь, ул. Ленина, 33, 2-й этаж, каб. 22 тел. 2-25-58, 2-25-02, эл. Почта mr.upravdel@mail.ru

Приложение №1

к Положению о конкурсе

«Госуслуги в моей жизни!»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Госуслуги в моей жизни!»

в номинации «Лучший проект, направленный на популяризацию портала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

представляет для участия в конкурсе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя |  |
| Фамилия |  |
| Отчество |  |
| Муниципальное образование |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома (корпус, строение) |  |
| Квартира |  |
| Телефон (включая код) |  |
| E-mail |  |

2. Информация о проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта  |  |
| URL |  |
| Идея и краткое описание проекта |  |